

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании тренерского
совета протокол от 27.08.24 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от
27.08.24 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления
занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в
государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по
бадминтону Ф.Г. Валеева»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления занимающихся и лиц, проходящих учебно-спортивную подготовку в ГБУ ДО «РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева» (далее - Положение) разработаны на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в РФ», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», приказа Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие учебно-спортивную подготовку», федерального стандарта по виду спорта «Бадминтон» и Приказ Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и лиц, проходящих учебно-спортивную подготовку в ГБУ ДО «РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева» (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на занятия по программам учебно-спортивной подготовки и спортивно-оздоровительным программам (согласно утвержденному государственному заданию).

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила приема поступающих

2.1. Прием на прохождение учебно-спортивной подготовки в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих к занятиям избранным видом спорта.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процессов по программам учебно-спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам учебно-спортивной подготовки (этапам), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для поступающих в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе учебно-спортивной подготовки (при их наличии);
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.4. Прием заявлений на зачисление осуществляется в течение всего учебного года. Основной прием документов в соответствующем учебно-тренировочном году осуществляется с 15 августа до 15 октября.

2.5. В течение учебно-тренировочного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего учебно-тренировочного года.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Прием в Учреждение на прохождение учебно-спортивной подготовки осуществляется по заявлению в системе АИС «Мой спорт» и письменному заявлению (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия СНИЛС поступающего и одного из родителей;
- оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий избранным видом спорта (с результатами ЭКГ);
- согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку

персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;

-2 фотографии поступающего (формат 3х4).

2.8. При приеме на прохождение учебно-спортивной подготовки Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами учебно-спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности. Лицам, поступающим на программы учебно-спортивной подготовки, предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и итогах его проведения.

2.9. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по следующим видам спорта составляет:

<i>Вид спорта</i>	<i>Этап начальной подготовки</i>	<i>Тренировочный этап</i>	<i>Этап ССМ</i>	<i>Этап ВСМ</i>
Бадминтон	8	10	14	16

2.10. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с пятилетнего возраста) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

наличии письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

наличии общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста.

2.11. Прием на прохождение программ учебно-спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора или просмотра поступающих.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, просмотры, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора и просмотра поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

2.13. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссиях, утвержденным приказом Учреждения.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора

поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;
- при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;
- при непредставлении документов, указанных в п. 2.6, 2.7;
- при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.18. Зачисление поступающих оформляется приказом Учреждения.

2.19. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения программ учебно-спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.20. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на прохождения учебно-спортивной подготовки на платной основе, либо (на усмотрение тренера-преподавателя) на бюджетной основе числиться в резерве школы.

2.21. Личные дела не поступивших хранятся приемной комиссией не менее 3 месяцев с момента начала объявления о приемной кампании.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости занятий по каждой образовательной программе (программе учебно-спортивной подготовки), размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3. О порядке и основании перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап, учебно-тренировочный год (в том числе досрочно) осуществляется на основании выполнения программных требований, установленных для перевода на следующий этап, учебно-тренировочный год и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения тренерского совета.

3.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап подготовки осуществляется в мае-июне текущего учебно-тренировочного года. Ликвидация задолженности по сдаче Контрольно-переводных нормативов осуществляется в августе текущего года или не позднее начала нового учебно-тренировочного года.

3.3. Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по

решению тренерского совета имеют возможность:

- продолжить заниматься на спортивно-оздоровительном этапе (если позволяет разработанная программа Учреждения);
- продолжить заниматься за рамками государственного (муниципального) задания на платной основе (если таковая имеется).

3.4. Перевод обучающихся, по его заявлению, заявлению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по программе другого вида спорта, и при этом определение этапа (периода) подготовки, производится с учетом сдачи контрольных испытаний по избранному виду спорта, решения тренерско-преподавательского совета Учреждения и согласия тренера-преподавателя.

3.5. На основании решения тренерско-преподавательского совета допускается перевод учащихся в течение спортивного сезона (года) из одной группы в другую, или с одного отделения в другое.

3.6. Перевод учащегося от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри спортивной школы осуществляется на основании решения тренерско-преподавательского совета, в том числе по личному заявлению учащегося и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

3.7. Переход учащегося в другую организацию, в том числе спортивную школу, в течение года осуществляется по согласованию со спортивной школой в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Восстановление в спортивную школу учащихся за счет средств бюджета производится при наличии бюджетных мест и личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) поступающих и контрольное тестирование, определяющее возможность зачисления восстанавливаемого на определенный этап и период подготовки по избранному виду спорта.

4. О порядке и основании отчисления обучающихся

4.1. Учебно-спортивная подготовка прекращается в связи с отчислением (выпуском) обучающихся из Учреждения.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением прохождения учебно-спортивной подготовки;
- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающихся для учебно-спортивной подготовки в другую организацию;
- по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, пропуска занятий по неуважительной причине более 1 месяца с учетом решения Тренерского совета;
- при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия избранным видом спорта;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- установление использования или попытки использования учащимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- за нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

4.3. Основанием для прекращения учебно-спортивной подготовки является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.4. Не допускается отчисление учащегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации спортивной школы и при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

4.5. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил учебно-спортивную подготовку по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

5. Выпуск обучающихся

5.1. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании итоговой аттестации и решения Тренерского совета.

5.2. Выпускникам, освоившим программу учебно-спортивной подготовки, сдавшим итоговые испытания, выдается Диплом и справка о прохождении учебно-спортивной подготовки.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца о прохождении учебно-спортивной подготовки.

Директору ГБУ ДО
«РСШОР по бадминтону Ф.Г.Валеева»
Е.Г.Салюкову

(ФИО законного представителя поступающего)
зарегистрированного по адресу:

Г. _____
ул. _____ дом ____ кв. ____

заявление

Прошу принять в ГБУ ДО «РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева»
(лицензия Министерства образования и науки Республики Татарстан № Л035-01272-16/00667683)
для освоения дополнительной образовательной программы спортивной
подготовки

вида спорта _____ БАДМИНТОН _____

моего ребёнка _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

родившегося _____, обучающегося в _____ классе
(дата рождения)

_____, проживающего по адресу _____
(наименование образовательной организации) (населённый пункт, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

- Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для освоения программы по избранному виду спорта,
- фотография 3х4 см в количестве 2 штук,
- копия СНИЛС ребенка и 1 из родителей,
- копия паспорта одного из законных представителей прилагаются.

С Уставом, Правилами приёма, Правилами внутреннего распорядка в ГБУ ДО «РСШОР по бадминтону Ф.Г.Валеева» ознакомлен(а).

В соответствии с федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

_____ / _____ /

На участие в процедуре индивидуального отбора ребёнка согласен (-сна).

«_____» _____ 20__ года _____ / _____ /